



ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Ассоциации «Региональное отраслевое объединение работодателей
«Союз предприятий жилищно-коммунального хозяйства Московской области»

✉ aroor.shkh@mail.ru www.цок-жкх-мо.рф

Протокол практического этапа профессионального экзамена

Дата: "04" июня 2026 г.

Место проведения: Московская обл., г. Королёв ул. Молодежная, д.7

Наименование квалификации:

- Инженер по технической эксплуатации общего имущества многоквартирных домов (6-й уровень квалификации)

Время начала практического этапа экзамена: 14:00

Время окончания практического этапа экзамена: 15:00

Состав Экспертной Комиссии по квалификации в жилищной сфере:

Председатель комиссии: Абросимова Н.В.

Члены Экспертной Комиссии по квалификации в жилищной сфере:

Абросимова Н.В.

Афонин А.В.

Козина А.Д.

1. План экзамена:

№	Мероприятие	Соискатель	Рег №	Код квалификации	Используемые материалы	Документ, фиксирующий результат
1.	Практическое задание	Пулинец Евгения Владимировна	1	16.01800.23	Нормативно-правовые документы	Экзаменационная ведомость
2.	Практическое задание	Гребенников Иван Иванович	2	16.01800.23	Нормативно-правовые документы	Экзаменационная ведомость
3.	Практическое задание	Ласкин Виктор Владимирович	3	16.01800.23	Нормативно-правовые документы	Экзаменационная ведомость
4.	Практическое задание	Сухомлинов Евгений Валентинович	4	16.01800.23	Нормативно-правовые документы	Экзаменационная ведомость
5.	Практическое задание	Орлов Александр Алексеевич	5	16.01800.23	Нормативно-правовые документы	Экзаменационная ведомость

2. Ход экзамена

В ходе проведения инструктажа были заданы вопросы:

Соискатель № 1 – Пулинец Евгения Владимировна

Квалификация: Инженер по технической эксплуатации общего имущества многоквартирных домов (6-й уровень квалификации)

Типовое задание № 1:

1. Анализ нормативных требований к подготовке МКД к отопительному периоду.

1.1. Укажите сроки разработки и утверждения плана подготовки к отопительному периоду для управляющей организации. Назовите конкретную дату (число и месяц) в соответствии с Правилами № 2234.

1.2. Какой документ подтверждает готовность МКД к отопительному периоду?

Кто его выдаёт и в какой срок управляющая организация должна его получить? (не менее 3 позиций) со ссылкой на Правила № 2234.

1.3. Перечислите не менее 3 показателей готовности к отопительному периоду для управляющей организации (потребителя тепловой энергии), при которых индекс готовности не может быть более 0,8. Для каждого показателя укажите ссылку на Правила № 2234 и подтверждающий документ.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий.

2.1. Составьте перечень основных работ по подготовке инженерных систем МКД к отопительному периоду (не менее 5 позиций) со ссылкой на Приложение № 4 к Правилам № 170.

2.2. Опишите последовательность действий инженера из 5 шагов при организации подготовки МКД к отопительному периоду. Каждый шаг должен содержать ссылку на Правила № 2234, Правила № 170 или иного НПА.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 5 видов документов, которые должны быть оформлены по итогам подготовки инженерных систем к отопительному периоду. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на Правила № 2234 или Правила № 170.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте проверки технической готовности теплопотребляющей установки? Назовите не менее 4 позиций со ссылкой на рекомендуемый образец из Правил № 2234.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о ходе подготовки к отопительному периоду.

В тезисах отразите: сроки работ, необходимость доступа в квартиры...

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня, из не менее 3 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой подготовки.

В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности (в соответствии с классификацией Правил № 2234).

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: (указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: (при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: (при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Типовое задание № 2:

1. Анализ нормативных требований к гидропневматической промывке теплопотребляющих установок в закрытой системе теплоснабжения.

1.1. Укажите периодичность промывки систем теплопотребления в закрытой системе теплоснабжения и НПА, регулирующий данный процесс.

1.2. В каком НПА установлена обязанность по проведению промывки систем теплопотребления гидропневматическим способом?

1.3. Какие показатели качества промывки должны быть достигнуты при гидропневматической промывке? Назовите не менее 2 показателей.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий по гидропневматической промывке системы теплоснабжения МКД.

2.1. Составьте перечень подготовительных работ, необходимых для проведения гидропневматической промывки системы теплоснабжения МКД (не менее 4 позиций).

2.2. Опишите последовательность своих действий из 5 шагов при организации гидропневматической промывки системы теплоснабжения МКД.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 4 документов, которые должны быть оформлены по итогам гидропневматической промывки теплоснабжающей установки. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на нормативный документ.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте гидропневматической промывки? Назовите не менее 4 обязательных позиций со ссылкой на требования НПА.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о предстоящей гидропневматической промывке системы отопления.

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 2 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой промывки. В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности.

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

не зафиксировано
(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: не зафиксировано
(указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

не зафиксировано
(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Соискатель № 2 – Гребенников Иван Иванович

Квалификация: Инженер по технической эксплуатации общего имущества многоквартирных домов (6-й уровень квалификации)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ.

Типовое задание № 1:

1. Анализ нормативных требований к подготовке МКД к отопительному периоду.

1.1. Укажите сроки разработки и утверждения плана подготовки к отопительному периоду для управляющей организации. Назовите конкретную дату (число и месяц) в соответствии с Правилами № 2234.

1.2. Какой документ подтверждает готовность МКД к отопительному периоду?

Кто его выдаёт и в какой срок управляющая организация должна его получить? (не менее 3 позиций) со ссылкой на Правила № 2234.

1.3. Перечислите не менее 3 показателей готовности к отопительному периоду для управляющей организации (потребителя тепловой энергии), при которых индекс готовности не может быть более 0,8. Для каждого показателя укажите ссылку на Правила № 2234 и подтверждающий документ.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий.

2.1. Составьте перечень основных работ по подготовке инженерных систем МКД к отопительному периоду (не менее 5 позиций) со ссылкой на Приложение № 4 к Правилам № 170.

2.2. Опишите последовательность действий инженера из 5 шагов при организации подготовки МКД к отопительному периоду. Каждый шаг должен содержать ссылку на Правила № 2234, Правила № 170 или иного НПА.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 5 видов документов, которые должны быть оформлены по итогам подготовки инженерных систем к отопительному периоду. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на Правила № 2234 или Правила № 170.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте проверки технической готовности теплотребляющей установки? Назовите не менее 4 позиций со ссылкой на рекомендуемый образец из Правил № 2234.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о ходе подготовки к отопительному периоду.

В тезисах отразите: сроки работ, необходимость доступа в квартиры...

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 3 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой подготовки.

В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности (в соответствии с классификацией Правил № 2234).

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

не зафиксировано
(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: не зафиксировано
(указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

не зафиксировано
(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Типовое задание № 2:

1. Анализ нормативных требований к гидродинамической промывке теплотребляющих установок в закрытой системе теплоснабжения.

1.1. Укажите периодичность промывки систем теплоснабжения в закрытой системе теплоснабжения и НПА, регулирующий данный процесс.

1.2. В каком НПА установлена обязанность по проведению промывки систем теплоснабжения гидродинамическим способом?

1.3. Какие показатели качества промывки должны быть достигнуты при гидродинамической промывке? Назовите не менее 2 показателей.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий по гидродинамической промывке системы теплоснабжения МКД.

2.1. Составьте перечень подготовительных работ, необходимых для проведения гидродинамической промывки системы теплоснабжения МКД (не менее 4 позиций).

2.2. Опишите последовательность своих действий из 5 шагов при организации гидродинамической промывки системы теплоснабжения МКД.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 4 документов, которые должны быть оформлены по итогам гидродинамической промывки теплотребляющей установки. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на нормативный документ.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте гидродинамической промывки? Назовите не менее 4 обязательных позиций со ссылкой на требования НПА.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о предстоящей гидродинамической промывке системы отопления.

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 2 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой промывки. В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности.

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

не зафиксировано
(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: не зафиксировано
(указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

не зафиксировано
(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Соискатель № 3 – Ласкин Виктор Владимирович

Квалификация: Инженер по технической эксплуатации общего имущества многоквартирных домов (6-й уровень квалификации)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ.

Типовое задание № 1:

1. Анализ нормативных требований к подготовке МКД к отопительному периоду.

1.1. Укажите сроки разработки и утверждения плана подготовки к отопительному периоду для управляющей организации. Назовите конкретную дату (число и месяц) в соответствии с Правилами № 2234.

1.2. Какой документ подтверждает готовность МКД к отопительному периоду?

Кто его выдаёт и в какой срок управляющая организация должна его получить? (не менее 3 позиций) со ссылкой на Правила № 2234.

1.3. Перечислите не менее 3 показателей готовности к отопительному периоду для управляющей организации (потребителя тепловой энергии), при которых индекс готовности не может быть более 0,8. Для каждого показателя укажите ссылку на Правила № 2234 и подтверждающий документ.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий.

2.1. Составьте перечень основных работ по подготовке инженерных систем МКД к отопительному периоду (не менее 5 позиций) со ссылкой на Приложение № 4 к Правилам № 170.

2.2. Опишите последовательность действий инженера из 5 шагов при организации подготовки МКД к отопительному периоду. Каждый шаг должен содержать ссылку на Правила № 2234, Правила № 170 или иного НПА.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 5 видов документов, которые должны быть оформлены по итогам подготовки инженерных систем к отопительному периоду. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на Правила № 2234 или Правила № 170.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте проверки технической готовности теплопотребляющей установки? Назовите не менее 4 позиций со ссылкой на рекомендуемый образец из Правил № 2234.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о ходе подготовки к отопительному периоду.

В тезисах отразите: сроки работ, необходимость доступа в квартиры...

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 3 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой подготовки.

В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности (в соответствии с классификацией Правил № 2234).

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

не зафиксировано
(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: не зафиксировано
(указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

не зафиксировано
(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Типовое задание № 2:

1. Анализ нормативных требований к гидропневматической промывке теплопотребляющих установок в закрытой системе теплоснабжения.

1.1. Укажите периодичность промывки систем теплопотребления в закрытой системе теплоснабжения и НПА, регулирующий данный процесс.

1.2. В каком НПА установлена обязанность по проведению промывки систем теплопотребления гидропневматическим способом?

1.3. Какие показатели качества промывки должны быть достигнуты при гидропневматической промывке? Назовите не менее 2 показателей.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий по гидропневматической промывке системы теплопотребления МКД.

2.1. Составьте перечень подготовительных работ, необходимых для проведения гидропневматической промывки системы теплопотребления МКД (не менее 4 позиций).

2.2. Опишите последовательность своих действий из 5 шагов при организации гидропневматической промывки системы теплопотребления МКД.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 4 документов, которые должны быть оформлены по итогам гидропневматической промывки теплопотребляющей установки. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на нормативный документ.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте гидропневматической промывки? Назовите не менее 4 обязательных позиций со ссылкой на требования НПА.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о предстоящей гидропневматической промывке системы отопления.

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 2 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой промывки. В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности.

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

не зафиксировано
(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: не зафиксировано
(указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

не зафиксировано
(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Соискатель № 4 – Сухомлинов Евгений Валентинович

Квалификация: Инженер по технической эксплуатации общего имущества многоквартирных домов (6-й уровень квалификации)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ.

Типовое задание № 1:

1. Анализ нормативных требований к подготовке МКД к отопительному периоду.

1.1. Укажите сроки разработки и утверждения плана подготовки к отопительному периоду для управляющей организации. Назовите конкретную дату (число и месяц) в соответствии с Правилами № 2234.

1.2. Какой документ подтверждает готовность МКД к отопительному периоду?

Кто его выдаёт и в какой срок управляющая организация должна его получить? (не менее 3 позиций) со ссылкой на Правила № 2234.

1.3. Перечислите не менее 3 показателей готовности к отопительному периоду для управляющей организации (потребителя тепловой энергии), при которых индекс готовности не может быть более 0,8. Для каждого показателя укажите ссылку на Правила № 2234 и подтверждающий документ.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий.

2.1. Составьте перечень основных работ по подготовке инженерных систем МКД к отопительному периоду (не менее 5 позиций) со ссылкой на Приложение № 4 к Правилам № 170.

2.2. Опишите последовательность действий инженера из 5 шагов при организации подготовки МКД к отопительному периоду. Каждый шаг должен содержать ссылку на Правила № 2234, Правила № 170 или иного НПА.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 5 видов документов, которые должны быть оформлены по итогам подготовки инженерных систем к отопительному периоду. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на Правила № 2234 или Правила № 170.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте проверки технической готовности теплопотребляющей установки? Назовите не менее 4 позиций со ссылкой на рекомендуемый образец из Правил № 2234.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о ходе подготовки к отопительному периоду.

В тезисах отразите: сроки работ, необходимость доступа в квартиры...

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 3 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой подготовки.

В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности (в соответствии с классификацией Правил № 2234).

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

не зафиксировано
(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: не зафиксировано
(указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

не зафиксировано
(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Типовое задание № 2:

1. Анализ нормативных требований к гидropневматической промывке теплопотребляющих установок в закрытой системе теплоснабжения.

1.1. Укажите периодичность промывки систем теплопотребления в закрытой системе теплоснабжения и НПА, регулирующий данный процесс.

1.2. В каком НПА установлена обязанность по проведению промывки систем теплопотребления гидropневматическим способом?

1.3. Какие показатели качества промывки должны быть достигнуты при гидropневматической промывке? Назовите не менее 2 показателей.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий по гидropневматической промывке системы теплопотребления МКД.

2.1. Составьте перечень подготовительных работ, необходимых для проведения гидropневматической промывки системы теплопотребления МКД (не менее 4 позиций).

2.2. Опишите последовательность своих действий из 5 шагов при организации гидропневматической промывки системы теплоснабжения МКД.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 4 документов, которые должны быть оформлены по итогам гидропневматической промывки теплоснабжающей установки. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на нормативный документ.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте гидропневматической промывки? Назовите не менее 4 обязательных позиций со ссылкой на требования НПА.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о предстоящей гидропневматической промывке системы отопления.

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 2 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой промывки. В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности.

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы") не зафиксировано

- использование соискателями неразрешённых источников информации: не зафиксировано
(указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

не зафиксировано
(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Соискатель № 5 – Орлов Александр Алексеевич

Квалификация: Инженер по технической эксплуатации общего имущества многоквартирных домов (6-й уровень квалификации)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ.

Типовое задание № 1:

1. Анализ нормативных требований к подготовке МКД к отопительному периоду.

1.1. Укажите сроки разработки и утверждения плана подготовки к отопительному периоду для управляющей организации. Назовите конкретную дату (число и месяц) в соответствии с Правилами № 2234.

1.2. Какой документ подтверждает готовность МКД к отопительному периоду?

Кто его выдаёт и в какой срок управляющая организация должна его получить? (не менее 3 позиций) со ссылкой на Правила № 2234.

1.3. Перечислите не менее 3 показателей готовности к отопительному периоду для управляющей организации (потребителя тепловой энергии), при которых индекс готовности не может быть более 0,8. Для каждого показателя укажите ссылку на Правила № 2234 и подтверждающий документ.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий.

2.1. Составьте перечень основных работ по подготовке инженерных систем МКД к отопительному периоду (не менее 5 позиций) со ссылкой на Приложение № 4 к Правилам № 170.

2.2. Опишите последовательность действий инженера из 5 шагов при организации подготовки МКД к отопительному периоду. Каждый шаг должен содержать ссылку на Правила № 2234, Правила № 170 или иного НПА.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 5 видов документов, которые должны быть оформлены по итогам подготовки инженерных систем к отопительному периоду. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на Правила № 2234 или Правила № 170.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте проверки технической готовности теплоснабжающей установки? Назовите не менее 4 позиций со ссылкой на рекомендуемый образец из Правил № 2234.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о ходе подготовки к отопительному периоду.

В тезисах отразите: сроки работ, необходимость доступа в квартиры...

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 3 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой подготовки.

В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности (в соответствии с классификацией Правил № 2234).

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: (указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: (при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: (при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Типовое задание № 2:

1. Анализ нормативных требований к гидropневматической промывке теплопотребляющих установок в закрытой системе теплоснабжения.

1.1. Укажите периодичность промывки систем теплопотребления в закрытой системе теплоснабжения и НПА, регулирующий данный процесс.

1.2. В каком НПА установлена обязанность по проведению промывки систем теплопотребления гидropневматическим способом?

1.3. Какие показатели качества промывки должны быть достигнуты при гидropневматической промывке? Назовите не менее 2 показателей.

2. Разработать перечень работ и алгоритм своих действий по гидropневматической промывке системы теплопотребления МКД.

2.1. Составьте перечень подготовительных работ, необходимых для проведения гидropневматической промывки системы теплопотребления МКД (не менее 4 позиций).

2.2. Опишите последовательность своих действий из 5 шагов при организации гидropневматической промывки системы теплопотребления МКД.

3. Подготовить проект документации.

3.1. Перечислите не менее 4 документов, которые должны быть оформлены по итогам гидropневматической промывки теплопотребляющей установки. Для каждого укажите, какой факт он фиксирует, и ссылку на нормативный документ.

3.2. Какие сведения должны быть указаны в Акте гидropневматической промывки? Назовите не менее 4 обязательных позиций со ссылкой на требования НПА.

4. Подготовить проект информационного сообщения и доклад руководству.

4.1. Сформулируйте не менее 3 ключевых тезисов для информирования собственников помещений в МКД о предстоящей гидropневматической промывке системы отопления.

4.2. Подготовьте краткий доклад (в виде перечня из не менее 2 пунктов) для руководителя управляющей организации о результатах завершённой промывки. В докладе укажите: выполненные работы, полученные документы, уровень готовности.

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания:

(указать реальное время или сделать запись "не зафиксированы")

- использование соискателями неразрешенных источников информации: (указать источники - справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п. и ф.и.о. соискателя или сделать запись "не зафиксированы")

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами:

не зафиксировано
(указать статус и ф.и.о. лица, оказавшего/пытавшегося оказать содействие, характер содействия или сделать запись "не зафиксированы")

- нарушения требований безопасности при выполнении задания: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

- иные нарушения: не зафиксировано
(при отсутствии сделать запись "не зафиксированы")

Председатель Экспертной Комиссии:

Абросимова Н.В.
Абросимова Н.В.

Члены Экспертной Комиссии:

Абросимова Н.В.
Абросимова Н.В.

Афонин А.В.
Афонин А.В.

Козина А.Д.
Козина А.Д.